



Aan de bewoner van dit adres

Datum: 22 mei 2020  
Onderwerp: Teststraat coronavirus

Geachte heer/mevrouw,

Vanaf maandag 25 mei 2020 start GGD regio Utrecht in Veenendaal, in de voormalige Ritmeester fabriek, met een corona teststraat. Wij testen hier inwoners met klachten (koorts, luchtwegklachten zoals hoesten, verkoudheid, niezen, kortademigheid) op corona. Zij komen op afspraak naar de teststraat

#### Waarom wordt deze teststraat ingericht?

De GGD-en in Nederland zijn door het kabinet gevraagd om coronatesten in Nederland te organiseren. Tot nu toe had de GGDrU hiervoor twee testlocaties in de regio ingericht. Nu binnenkort ook alle inwoners getest mogen worden is het noodzakelijk om extra testlocaties te openen.

#### Hoe werkt de teststraat?

Inwoners bellen naar de GGDrU voor het maken van een afspraak en ontvangen een uitnodiging voor een bepaald tijdstip (tussen 9:00-21:00 uur). De teststraat werkt als een drive-thru. Inwoners met klachten rijden met hun eigen auto naar binnen. Wij nemen de test door het open raam af en daarna verlaat de auto weer de testlocatie.

#### Wat merken omwonenden ervan?

Wij verwachten dat u weinig merkt van de teststraat bij u in de buurt. Wel verwachten wij meer verkeer rondom de locatie wanneer deze in gebruik is. Een verkeersregelaar is aanwezig om het verkeer in goede banen te leiden.

#### Meer informatie?

Heeft u vragen over de teststraat? Neem dan contact met GGD regio Utrecht via telefoonnummer (10)(2e) of kijk op [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl).

Met vriendelijke groet,

<< digitale handtekening toevoegen, te verkrijgen via (10)(2e) >>  
(10)(2e)

Directeur Publieke Gezondheid GGD regio Utrecht



Postbus 51, 3700 AB Zeist  
BTW nr. NL0083.53.475.B01

T 030 608 60 86  
K.v.K. nr. 50909185

E [info@ggdru.nl](mailto:info@ggdru.nl)  
IBAN NL77.RABO.0395.2312.80

T [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl)

## Dagplanning teststraat Houten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de dagplanning teststraat. Kijk naar het [werkproces testbeleid](#) voor een schematische weergave. Klik hier voor de beschrijving van de [verschillende rollen bij de teststraat](#).

**08.30u** Aankomst team- voorbereiden, beschermende kleding aandoen  
**09.00u - 11:30** 1<sup>ste</sup> testblok team  
**11.30u - 12:15 Pauze** - omkleden & lunch  
**12.15u - 14:45** 2<sup>de</sup> testblok team  
**14.45u - 15.15 Pauze** - omkleden & lunch  
**15.15u - 17:00** 3<sup>de</sup> testblok team  
**17.00u - 17** :30 Opruimen

### Dagplanning teststraat uitgebreid

In geel is nieuw \* datum 23 mei gewijzigd

tijd	wat	wie
Dag van te voren	Facilitair spullen laten leveren voor ca. 200 bemonsteringen. * Afstemmen met facilitair over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegwijzers plaatsen</li> <li>• Materiaal bemonsteren</li> <li>• Boxen om vieze schorten en mondkapjes mee terug te nemen</li> <li>• Tafels en stoelen</li> <li>• Digitale voorzieningen incl. stroom</li> <li>• Groot computerscherm</li> <li>• Sanitaire mogelijkheden</li> <li>• Koelkast met slot</li> <li>• Afstemmen met Expo: lunch en diner 2 dagen van tevoren wijzigingen doorgeven (geldt tot 1 juni)</li> <li>• Dagelijks werkinstructie op de teststraat bekijken (deze verandert dagelijks)</li> </ul>	Teststraatcoördinator met facilitair
Thuis	Warme kleding aan	Iedereen

8.30	Aankomst team	Team 1
8.30	Openen hal (Expo Houten (10)(2e) bij echt geen gehoor bel eigenaar (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)	Expo Houten
8.30	2 kannen Koffie en thee in de kantine	Expo
8.30	Iedereen aanwezig? Zo niet: meteen bellen volgens de lijst: reservepersonen bemonsteraars oproepen. Administratie vanaf kantoor naar teststraat laten komen. Ook kijken of de verkeersregelaar er is. Zo niet: gelijk bellen i.v.m. (10)(2e) veiligheid van verkeersregelaar. (Die kan bv. Een ongeluk gehad hebben)	Iedereen teststraatcoördinator
8.30	Administratie: Laptop aansluiten bij de computer. Scanner ligt in een doosje in een krat bij de administratie. Zie instructie ( <a href="#">teststraat werkinstructie</a> )	Administratie Teststraatcoördinator helpt eventueel of belt ICT
8.30-9.00	Briefing met print/filmpje (linken invoegen)  Bemonsteraars: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemonsteraars checken: zijn alle spullen er voor testpakketten en 1 pakket PBM per bemonsteraar (81 personen per dag, per shift ca. 2,5 uur PBM).</li> <li>Zijn de dozen met buisjes, swabs en ZIP zakjes aanwezig?</li> <li>Werkstation klaarleggen; tafel bij het bemonsteren klaarmaken (matjes etc)</li> <li>8.40: Iets eten, drinken, sanitair niet vergeten.</li> <li>Dan PBM aan: bril, FFP2 masker, schort en handschoenen.</li> </ul>	Teststraatcoördinator  Bemonsteraars
8.45	Verkeersregelaar ontvangen <ul style="list-style-type: none"> <li>In Houten Expo: verkeersregelaar leidt de auto naar linker straat of rechterstraat. Verkeersregelaar vraagt of er een uitnodiging verkregen is en laat de auto's geleidelijk aan naar binnen.</li> </ul> Contact via: (10)(2e) <a href="#">@zwambagverkeerstechniek.nl</a> , tel: (10)(2e) (bijvoorbeeld als de tijden van de volgende dag wijzigen)	Teststraatcoördinator
9.00-11.30	Voor <b>13.30 uur</b> bestelling materialen in <b>TOPDESK</b> . Onze eigen bode kan de bestelde materialen dan brengen in de middag. Lege flessen van desinfectiemiddelen bewaren. We krijgen nu 5 liter kannen zodat we kunnen hervullen.	Teststraatcoördinator
9.00-	<b>Teststraat</b>	



	Hij is 7 dg per week bereikbaar. Als de aantallen monsters toenemen (> 100 per testlocatie per dag), ook graag contact met hem opnemen. Dan komt men 2 keer per dag bijvoorbeeld ook tijdens lunchtijd.	
12.15-14.45	Teststraat	Team
14.45 - 15.15	Pauze	Admin
15.15-17.00	Teststraat	Team
17.00	<p>Opruimen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opruimen: alles netjes achterlaten, tafels en stoelen afnemen, container voor vuilniszakken staat bij de uitgang in de hal (waar auto's de uitgang uitrijden).</li> <li>Schorten worden bewaard in de zwarte kratten in een vuilniszak en in de prullenbak welke erbij staat. 1x per 2-3 dagen de vuilniszakken met gebruikte schorten op laten halen door de bode/ fac. bureau of mee laten nemen door een medewerker die naar Zeist gaat.</li> <li>Kapotte schorten weggooien, niet bewaren!</li> <li><b>Geplande test vervalt / no show (coördinator teststraat):</b></li> <li>Aan het einde van de dag checkt de teststraat coördinator wie er niet is op komen dagen en zet deze persoon op no show. Ook telt de coördinator het aantal test buisjes en vergelijkt deze met het aantal mensen dat is geweest. (<a href="#">teststraat werkinstructie</a>)</li> <li>De aantallen van de gehele dag moeten worden doorgegeven aan de coördinator bemonstering eind van de dag aan <span style="background-color: black; color: white; padding: 0 5px;">(10)/(2e)</span> <a href="mailto: @ggdru.nl">@ggdru.nl</a>.</li> <li>Er is een <a href="#">overdrachtsformulier teststraat coördinatoren</a>, daarop kunnen we dagelijks een overdracht maken. Zo weet degenen die de volgende dag werkt wat er de dagen ervoor is gedaan/ afgesproken.</li> <li><b>Witte zakjes met testmateriaal in zwarte curverbox doen met sticker GGDrU Houten en aan bode meegeven</b></li> </ul>	<p>Team</p> <p>Teststraatcoördinator</p>
17.30	<p>Afsluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bode/koerier zorgt dat hij/zij alle pakketten meeneemt en niets achterlaat op de locatie.</li> <li>Medewerker Expohal sluit af na aangeven van het team, medewerkers Expo zijn aanwezig en te bereiken via <span style="background-color: black; color: white; padding: 0 5px;">(10)/(2e)</span> De teststraat coördinator heeft meerdere</li> </ul>	<p>Teststraatcoördinator</p> <p>Bode/koerier</p> <p>Expohal</p>

	telefoonnummers van Expo: Merette expo: (10)(2e) Gerben expo: (10)(2e)	
--	--	--

**Afspraken:**

- Ook per fiets of lopend is het toegestaan om in de teststraat te komen. Ze worden bemonsterd zittend op een stoel. Na elke bemonstering stoel schoonmaken. Er is een getaped vak om afstand te houden.
- Geen eten en drinken op de tafels bij het bemonsteren. Alleen bij de oranje fauteuils en bij de administratie.
- Instructie aan administratie en bemonsteraars:
- Vragen van cliënten kunnen ze doorverwijzen naar ons klantcontactcenter: (10)(2e) Daar hebben ze elke dag de meest recente informatie paraat. Geen antwoorden geven, de bedrijfsarts is bepalend, dit kan anders zijn dan advies GGD.
- De uitslag van de test als vraag: Hierover kunnen we de cliënten melden dat deze binnenkomen via de verwijzend arts. En melden: Na 4 dagen de client zelf de arts laten bellen als er geen informatie nog bekend is over de uitslag.
- Houten De receptie kan telefoontjes krijgen van externen die kunnen bellen over de teststraat (Zwambag verkeerstechniek en Expohal). Receptie geeft mobiele nummer van de teststraatcoördinator door die op het rooster staat.
- Bestellingen nakijken. Doorgeven via Topdesk. Gebundeld aanleveren. Trachten om de weekenden goed voor te bereiden en niet in weekenden bestellen.
- Bij spoed persoonlijk de bode of facilitair bellen om te regelen. (10)(2e), (10)(2e) of (10)(2e).
- Administratie houdt minimaal 1,5 meter afstand van de klant.
- (10)(2e) is contactpersoon voor vragen IZB. (10)(2e) haalt informatie op bij IZB, bij RIVM.nl en LCI.nl. Als er geen antwoord is, koppelt ze dit terug aan de coördinator bemonstering.